An die

Austrian Development Agency

Abteilung Finance & Administration

Zelinkagasse 2

1010 Wien

Bestätigung zur

ABRECHNUNG

Name des Förderungsnehmers:

Vertragsnummer:

Bezeichnung des Projekts:

Abrechnung per:

Vertragslaufzeit bis:

Hiermit bestätigt das zuständige Organ des Förderungsnehmers bzw. der von ihm beauftragte Verantwortliche gemäß Punkt 4 der „Allgemeinen Vertragsbedingungen für Förderungen auf dem Gebiet der Entwicklungszusammenarbeit (EZA-Förderungs-bedingungen)“ die sachliche und rechnerische Richtigkeit der gegenständlichen Abrechnung sowie die vertragskonforme Durchführung des relevanten Projektes/Vorhabens unter Beachtung der Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit.

Mit der vorliegenden Abrechnung werden Ausgaben in Höhe von **EUR**  zur Prüfung eingereicht.

Beilagen (bitte ankreuzen):

[ ]  Originalbelege (nummeriert und sortiert) bzw. – wenn vereinbart - Auditbericht

[ ]  Kontoauszüge des Projektkontos

[ ]  Wechselkursbestätigungen für alle Ausgaben, die nicht in Euro getätigt wurden

[ ]  Zinsabrechnung

[ ]  Abrechnungsübersicht, auf der die Ausschöpfung der Budgetlinien ersichtlich ist

[ ]  Belegliste

[ ]  Anlageverzeichnis (Inventarverzeichnis)

Begründung(en) für fehlende Beilage(n):

Sonstige Anmerkungen:

     , am

(Ort, Datum)

Der Förderungsnehmer:

Firmenmäßige / Statutenkonforme Fertigung

(Name auch in Druckschrift)