*Rahmenprogramm / Strategische Partnerschaft*[[1]](#footnote-1)

# *Bitte beachten Sie, dass die Kofinanzierung von Rahmenprogrammen nur für jene Organisationen möglich ist, welche bereits mindestens drei Einzelprojekte mit dem Referat Zivilgesellschaft International erfolgreich umgesetzt haben. Die Voraussetzung für Strategische Partnerschaften ist eine mindestens sechsjährige erfolgreiche Umsetzung von ADA-Rahmenprogrammen. Weitere Kriterien zur Antragsberechtigung siehe Förderrichtlinien für Rahmenprogramme und Strategische Partnerschaften idgF.[[2]](#footnote-2)*

# *Für Rahmenprogramme: Die Interessensbekundung (Auskunft zur antragsstellenden Organisation) ist gemeinsam mit der Concept Note (Auskunft zu angestrebtem Rahmenprogramm, s. Annex A) einzureichen.[[3]](#footnote-3)*

# *Interessensbekundung*

per E-Mail an: [zivilgesellschaft-international@ada.gv.at](mailto:zivilgesellschaft-international@ada.gv.at) (als Word-Dokument sowie als unterfertigtes PDF)

|  |
| --- |
| Geplanter Programmtitel (Deutsch und Englisch): |
| Programmland/-länder/-region: |
| Programmlaufzeit: |

## Antragstellende Organisation

|  |
| --- |
| Name: |
| Rechtsform, Gründungsjahr, ZVR Zahl: |
| Anschrift: |
| Telefon, E-Mail, Homepage: |
| Zeichnungsberechtigung (Name, Funktionsbezeichnung): |
| ProgrammbetreuerIn, Tel., E-Mail: |

## Informationen und Unterlagen

### **1. Organisation**

* Ziel/Zweck/Sitz der Organisation/Datum der Gründung (Vereinsregisterauszug und Kopie der Statuten beilegen)

### **2. Programm- und Projektarbeit** **der Organisation**

* Kurze Beschreibung der inhaltlichen Ziele der Organisation in der Entwicklungszusammen-arbeit

* Kompatibilität der Zielsetzungen und des programmatischen Ansatzes der Organisation mit dem Dreijahresprogramm der Österreichischen Entwicklungspolitik

* Programmansatz/-strategien im Partnerland bzw. den Partnerländern vorhanden (Kopie der Landesprogramme/Strategiepapiere)

* Programmpersonal in Österreich; Programmpersonal vor Ort (Anzahl und Sektoren)

* Umfang der EZA-Programmarbeit/Mittelverwendung:
* Gesamtaufwendungen der Organisation (Summe in Euro, jeweils der letzten drei Jahre)

* Leistungen Projekte und Programme der Entwicklungszusammenarbeit (in Euro, jeweils der letzten drei Jahre)

* Andere Leistungen[[4]](#footnote-4) (in Euro, jeweils der letzten drei Jahre)

* Beilagen (**Ausnahme**: Organisationen, die bei der ADA für die Umsetzung humanitärer Maßnahmen (Kategorie 1 oder 2) akkreditiert sind):
* die ADA Financial Health Form, vollständig ausgefüllt (Excel) und durch Wirtschaftsprüfer, Rechnungsprüfer oder Steuerberater unterschrieben (PDF), einschließlich der darin geforderten Nachweise; und
* Bonitätsnachweis nach einem anerkannten Ratingsystem (z.B. Creditreform, Kreditschutzverband 1870 bzw. Bisnode, Crif, Dun & Bradstreet, Schufa, Moody‘s, Fitch, DBRS).

### **3. Kapazitäten für die Umsetzung einer Strategischen Partnerschaft/ eines Rahmenprogramms, Qualitäts­management und Risikomanagement**

* Bisherige Programme/Projekte und Bereiche der Entwicklungszusammenarbeit, die durch Mittel der OEZA unterstützt wurden

* Erfahrungen der Organisation bei der Durchführung von Programmen der Entwicklungszusammenarbeit

* Nachweis von interner Kontrollfunktion oder -system, Qualitäts- und Risikomanagement (**Ausnahme**: Organisationen, die bei der ADA für die Umsetzung humanitärer Maßnahmen (Kategorie 1 oder 2) akkreditiert sind):
* Kopie Spendengütesiegel
* Interne Strategien zur Gewährleistung von Umwelt-, Gender- und Sozialstandards
* Zertifikate oder anderer Prüfberichte, oder interne Richtlinien im Sinne des IKS, Qualitätsmanagements, Risikomanagementsystems (Befugnisregelungen, Vier-Augen-Prinzip, Audit, etc.)
* Weitere Unterlagen, wie z.B. Mission Statement etc.
* Kurzbeschreibung der Prozesse und/oder Kriterien zur Auswahl von Umsetzungspartnern im Zielland

### **4. Verankerung in der Zivilgesellschaft in Österreich und internationale Vernetzung**

* Mitglieder und Unterstützer (Anzahl und kurze Beschreibung)

* Mitgliedschaften bei Dachorganisationen (national, international)

     

* Kurze Beschreibung der entwicklungspolitischen Öffentlichkeitsarbeit (Strategie, Aktivitäten) und der Kapazitäten zur entwicklungspolitischen Kommunikation und Bewusstseinsbildung seitens der Organisation

* Anwaltschaftliche Tätigkeit in Österreich

     

### **5. Verankerung in den Partnerländern der Organisation (allgemein)**

* Partnerorientierung und Netzwerk vor Ort, Führen von Partnerdialog

* Präsenz vor Ort – Partnerorganisation(en) bzw. eigene Strukturen

* Anwaltschaftliche Tätigkeit in den Partnerländern

### **6. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Anbahnung und Abwicklung von Förderverträgen, zu Kontrollzwecken und zur Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrags kann die ADA personenbezogene Daten natürlicher Personen verarbeiten, die sie selbst erhebt oder die ihr von den Förderungswerberinnen bzw. von den Förderungswerbern oder von ihnen beauftragten Dritten übermittelt oder offengelegt werden, beispielsweise personenbezogene Daten von MitarbeiterInnen, gesetzlichen VertreterInnen, Beauftragten und sonstigen PartnerInnen der Förderungswerberinnen bzw. der Förderungswerber oder solcher Dritter.

Mit Einreichung dieser Interessensbekundung bestätigt jede Förderungswerberin bzw. jeder Förderungswerber:

* die **Datenschutzerklärung** der ADA, <https://www.entwicklung.at/mediathek/datenschutzerklaerung> („Datenschutzerklärung“) zur Kenntnis genommen zu haben;
* sicherzustellen, dass jede direkte oder indirekte **Übermittlung oder Offenlegung** personenbezogener Daten an die ADA, die bei Anbahnung oder Abwicklung eines Fördervertrags oder zum Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungs-mittel erfolgt, gemäß anwendbarem Datenschutzrecht **rechtmäßig** ist;
* sicherzustellen, dass allen Personen, deren personenbezogene Daten an die ADA übermittelt oder der ADA offengelegt werden, die **ADA Datenschutzerklärung** unverzüglich und nachweislich **zur Kenntnis gebracht wird**; und
* zur Kenntnis genommen zu haben, dass die ADA im Fall des Abschlusses eines Fördervertrags Informationen über das geförderte Vorhaben und im Rahmen solcher Vorhaben erstellte Berichte gemäß den Bestimmungen des Fördervertrags **veröffentlicht**, insbesondere auf der ADA Website.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Name & rechtsverbindliche Unterschrift

# **ANNEXE**:

1. Concept Note (Schwerpunkte eines angestrebten Rahmenprogramms/ einer Strategischen Partnerschaft)
2. *Weitere Annexe (sofern zutreffend - siehe oben grün markierte Dokumente bzw. Checkliste Antragsunterlagen)*

1. Nicht Zutreffendes löschen [↑](#footnote-ref-1)
2. Information für antragstellende Organisation. Bitte vor dem Einreichen der Unterlagen löschen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Information für antragstellende Organisation. Bitte vor dem Einreichen der Unterlagen löschen. [↑](#footnote-ref-3)
4. z.B. Humanitäre Hilfe, Pastoralarbeit, Bildungsarbeit und sonstige Leistungen [↑](#footnote-ref-4)